

Wałbrzych, dnia 29.06.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/RPO/8.2/ADDS

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” nr umowy: RPOP.08.02.00-16-0017/15-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.2 Włączenie społeczne Fundacja „Razem” w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty:

- z zakresu indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu

I. ZAMAWIAJĄCY:

Siedziba:

Fundacja Razem

ul. Beethovena 1-2,

58-300 Wałbrzych

tel/fax: 074 666 30 06

NIP: 886-27-72-667

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Strona internetowa Fundacji Razem: <http://fundacjarazem.wix.com/opole#!zapytania-ofertowe/dgg7d>

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
85312320-8	usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest :

- świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu na potrzeby realizacji projektu pt. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu–
Załącznik nr 1

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu pt. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” w ramach 3 edycji (w każdej edycji ok. 45 os.). Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30-64 lata zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu powiatu brzeskiego.

a) Czas trwania i forma przeprowadzenia poradnictwa zawodowego

Przewidywana łączna liczba 3240 godzin poradnictwa zawodowego, jaką doradca zawodowy winien wykonać w ramach realizacji zadania:

- Identyfikacja potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania -
łącznie – 1215 godzin (tj. 3spotkania x 3h x 3edycje x 45os.)
- Poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji – **łącznie 2025 godzin**– (tj. 5 spotkań x 3h x 45 os. x 3edycje)

Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę zegarową poradnictwa zawodowego. Indywidualne konsultacje będą realizowane na terenie powiatu brzeskiego w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.

- Okres realizacji: I edycja VII.2016-I.2017, II edycja II.2017-VIII.2017, III edycja X.2017-VII.2018 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Średnia liczba godzin świadczenia poradnictwa zawodowego w każdym miesiącu wynosi ok. 135 godzin

b) Zakres poradnictwa zawodowego:

Celem procesu poradnictwa zawodowego jest identyfikacja potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz realizowanie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej w oparciu o przygotowaną ścieżkę reintegracji oraz opracowany dla każdego uczestnika indywidualny plan działania.

- **Identyfikacja potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania w tym:**

- indywidualne poradnictwo zawodowe dla 135 uczestników projektu – (ok. 9 godzin/osobę)
- przeprowadzenie indywidualnej analizy każdego uczestnika (zidentyfikowanie indywidualnych barier i predyspozycji uczestników do udziału w projekcie)
- diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy
- przeprowadzenie testu WKP każdemu uczestnikowi wraz z analizą (zapewnienie testów oraz programu do obliczania wyników przez Wykonawcę)
- wykorzystanie podczas procesu doradczego wypracowanej aplikacji pod nazwą „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line” -WOPZ (zapewnienie testów oraz programu do obliczania wyników przez Wykonawcę)
- opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu działania oraz ścieżki reintegracji zawodowej prowadzącej do podjęcia zatrudnienia

- **Poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji w tym:**

- indywidualne poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji oraz w oparciu o przygotowany indywidualny planu działania oraz ścieżki reintegracji zawodowej dla 135 uczestników projektu – ok. 15 godzin/osobę)
- analiza obszarów: umiejętności społecznych oraz umiejętności zawodowych
- indywidualne wsparcie dostosowane do potrzeb uczestników w tym uczestników niepełnosprawnych
- opracowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, listy motywacyjne)
- rejestracja na portalach pracy (min. 5 rejestracji + wydruk)
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej wraz z potwierdzeniem przebytych rozmów u pracodawców (min. 5 rozmów)
- omówienie przepisów prawa pracy
- przedstawienie ofert zatrudnienia/stażu
- wspieranie uczestnika na każdym etapie realizacji zaplanowanych form wsparcia
- wsparcie uczestnika w rozwoju, tak aby mógł rozwijać konkretne umiejętności, zarówno zawodowe jak i społeczne i w efekcie wykorzystać je na rynku pracy
- towarzyszenie uczestnikom w realizacji działań rozwoju zawodowego i osobistego w tym realizacja IPD każdego uczestnika
- dokonania indywidualnego bilansu kompetencji i umiejętności zawodowych i społecznych każdemu uczestnikowi projektu
- prowadzenie poradnictwa zawodowego w oparciu o metodę balansowania kompetencji (narzędzie rozwoju kariery)- opartą o rozszerzoną diagnozę klienta prowadzoną celem przeglądu i dokonanie analizy kompetencji potencjalnego pracownika oraz wsparcie go w rozwoju, tak aby mógł rozwijać konkretne umiejętności, zarówno zawodowe jak i społeczne, i w efekcie wykorzystać je na rynku pracy

c) Metody prowadzenia poradnictwa zawodowego:

Indywidualna praca z uczestnikami w oparciu o rozmowę doradczą, wywiad behawioralny, aktywne słuchanie, testy i kwestionariusze, ćwiczenia na rozpoznawanie przekonań, metody projekcyjne – case study, metody planistyczne, port folio, karty konsultacji, testy kompetencji zawodowych itp.

d) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- zabezpieczenia i zapewnienia osiągnięcia założonych wskaźników w projekcie tj.

- Liczba osób, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie min. 36 os. w tym 20 kobiet
- Liczba osób, które osiągnęły postęp w procesie aktywizacji społeczno- zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie – 76 os. w tym 42 kobiety
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej – 26% (min. 36 os. w tym 20 kobiet)
- Wskaźnik efektywności społeczno – zatrudnieniowej – 56% (min. 76os. w 42 kobiety)
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących po opuszczeniu programu – 91 os. w tym 51 kobiet
- Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie ogółem zgodnie z zaplanowaną ścieżką min. 122 os. w tym 68 kobiet

- Każdorazowo dostarczenie do Biura Projektu, w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia przez każdego Uczestnika Projektu (do 90 dni po zakończanym udziale uczestnika w projekcie w przypadku efektywności zatrudnieniowej) dokumentów poświadczających podjęcie zatrudnienia przez min. 36 Uczestników (dokumentem poświadczającym podjęcie zatrudnienia jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem w nim informacji: imię i nazwisko zatrudnionego, adres zamieszkania zatrudnionego, rodzaj zatrudnienia- umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wysokość wynagrodzenia, czas zatrudnienia, lub kserokopia umowy o pracę - poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia- poświadczona za zgodność z oryginałem lub kserokopia umowy cywilnoprawnej - poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia, a także wysokość wynagrodzenia- poświadczona za zgodność z oryginałem) - okres, wymiar czasu pracy, wynagrodzenie zgodne z załącznikiem 2 do SZOOP Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań RPO WO 2014-2020

- realizacji wskaźników zgodnie z załącznikiem 2 do SZOOP Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań RPO WO 2014-2020

- przeprowadzenia poradnictwa zawodowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie powiatu brzeskiego) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego

- opracowania, przygotowania oraz prowadzenia kart konsultacji

- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia poradnictwa zawodowego (w tym m.in. kart konsultacji, IPD, bilansów, kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin)

- przeprowadzenia oraz analizy testów w tym testów WKP oraz przeprowadzenie testów Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line -WOPZ

- opracowania indywidualnego planu działania oraz indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego (wzór musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego)

- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu
- prowadzenie osobiście poradnictwa zawodowego zgodnie z harmonogram zaakceptowanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet)
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania, lub posiada innego rodzaju zaległości.
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi
- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze 3240 godzin w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego uczestnika (ok. 135 godzin/miesiąc)
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. W/w Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem indywidualnych konsultacji, w tym: informowaniu uczestników o terminach konsultacji, rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia), oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- prowadzenie poradnictwa zawodowego zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- pozyskiwania informacji o wolnych miejscach pracy, ofert pracy, ofert staży od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy/na staż, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy/stażu
- udzielanie uczestnikom projektu informacji o wolnych miejscach pracy/stażu i możliwościach jej podjęcia, a także o możliwościach jej poszukiwania
- upowszechnianie ofert pracy/stażu wśród uczestników projektu
- zapoznanie uczestników z warunkami na stanowisku odbywania stażu
- dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy/stażu zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego, na podstawie przeprowadzonej każdorazowo analizy celowości i możliwości zatrudnienia danego kandydata na określone miejsce pracy
- inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami/stażodawcami

- wsparcie uczestników projektu w negocjowaniu z podmiotami zatrudniającymi, warunków pracy, pomoc w zakresie przepisów, regulacji
- informowanie osób pozostających bez zatrudnienia o przysługujących im prawach i obowiązkach
- wyposażenia uczestników projektu w umiejętność poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy
- dostarczenia uczestnikowi projektu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami, kwalifikacjami oraz uwzględniających szczególną sytuację uczestnika projektu (np. dla kobiet, oferty pracy z możliwością elastycznego trybu pracy dla matek, dla osób niepełnosprawnych poszukiwanie ofert pracy w miejscach z udogodnieniami dla konkretnego rodzajów niepełnosprawności), w celu znalezienie w krótkim czasie zatrudnienia.
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego
- monitorowania aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy
- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie ze specyfikacją – okresami poradnictwa zawodowego ujętymi w przedmiocie zamówienia. Okresy poradnictwa zawodowego mogą ulec zmianie ze względu na edycyjny proces rekrutacji, który może ulec wydłużeniu.

V.OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą wykonujący przedmiot zamówienia osobiście), którzy posiadają:

- a) wykształcenie wyższe (kierunkowe : z zakresu poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego lub pokrewne z dziedziny nauk społecznych: w tym w szczególności

psychologii, socjologii, pedagogiki, stosunków międzynarodowych, politologii, antropologii, itp),

- b) w przypadku braku posiadania wykształcenia wyższego z zakresu poradnictwa zawodowego/doradztwa zawodowego dodatkowo wymagane jest ukończenie studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego/poradnictwa zawodowego,
- c) min. dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego i/lub indywidualnego w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 200 h indywidualnego doradztwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ostatnich 24 miesiącach przed dniem złożenia oferty,
- d) oświadczają, iż nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- e) są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- f) przedstawia aktualny wydruk wpisu do CEIDG nie starsze niż 7 dni przed złożeniem oferty (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)
- g) Przedstawia aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i Urząd Skarbowy (dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) dyplomu/świadectwa ukończenia studiów wyższych i/lub kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) dyplomu/świadectwa z zakresu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu doradztwa/poradnictwa zawodowego
- b) Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie (m.in. kserokopię świadectwa pracy/referencje) w łącznym wymiarze 200 h indywidualnego doradztwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia oferty - **weryfikacja na podstawie załącznika nr 4 + kserokopie referencji/ świadectw pracy**

- c) Wykonawca oświadczy, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania**
- d) Oświadczą Wykonawcy, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**
- e) Przedstawienie oferty cenowej, spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz ze wskazaniem dyspozycyjności (w dniach i godzinach) i określeniem liczby godzin miesięcznego zaangażowania w ramach niniejszego zapytania **weryfikacja na podstawie załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz kompletem dokumentów**
- f) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie aktualnego wpisu do CEIDG nie starsze niż 7 dni przed złożeniem oferty
- g) Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i Urząd Skarbowy (W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Świadczona usługa musi zostać wykonana osobiście przez Wykonawcę. Składać oferty mogą jedynie osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą. Nie jest dopuszczalne przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami).

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie
Adres do korespondencji: Fundacja Razem ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych, pok. 29, tel.
074 666 30 06

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Aleksandra Węgrzyn Tel. 505785449, adres mailowy aleksandra.wegrzyn@gmail.com. Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby Wykonującej przedmiot zamówienia osobiście.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4**
5. Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. VI wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Fundacja Razem ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych i opatrzonej opisem:

Zapytanie ofertowe NR 1/RPO/8.2/ADDs w ramach projektu „Aktywizacja Droga do sukcesu”

oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
13. Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
14. Do oferty należy dołączyć zaparafowaną przez Wykonawcę umowę stanowiącą załącznik nr 5

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do **06.07.2016 r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego – Fundacja Razem, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych - pierwsze piętro pok. 29 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSÓBU OCENY OFERT

Nazwa Waga kryterium - ilość punktów

1. Kryterium 30% cena:

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} / C_0) \times 30$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto) spośród ważnych ofert, C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **30**.

2. Kryterium 45% doświadczenie:

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin indywidualnych konsultacji poradnictwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - w ostatnich 24 miesiącach przed dniem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, świadectwa pracy itp.).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **45**.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie:

- 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze 300 godzin i więcej w realizacji indywidualnych konsultacji z zakresu poradnictwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 30 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze 250 - 299 godzin w realizacji indywidualnych konsultacji z zakresu poradnictwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 10 punktów - udokumentowane doświadczenie w wymiarze 201 - 249 godzin w realizacji indywidualnych konsultacji z zakresu poradnictwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

3. Kryterium 25% dyspozycyjność:

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- 15 punktów – dyspozycyjność – 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- 10 punktów - dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- 5 punktów - dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- 2 punkty – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- 0 punktów – dyspozycyjność – 3 dni i poniżej w tygodniu od 8.00 do 20.00

oraz 10 punktów za zagwarantowanie dyspozycyjność w miesięcznym wymiarze powyżej 200 godzin

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi **25**.

Oferent, który przedłoży ważną ofertę, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie przesłanką do wezwania osoby objętej ofertą do podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającymi, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż do 25.07.2016
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcie umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
5. Termin wyboru oferty nastąpi do dnia 18.07.2016 r.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
2. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

- c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - d. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników;
 - e. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;
 - f. Przewidujące karę umowną w wysokości 20 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Wykonawcę
 - g. Przewidujące karę umowną w wysokości 2000,00 zł w opóźnieniu przedłożenia harmonogramu (harmonogram musi zostać przedłożony w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego)
 - h. Przewidujące karę umowną w wysokości 15 000,00 zł za zrealizowanie mniej niż 70% deklarowanego miesięcznego zaangażowania czasowego w realizację zamówienia z winy Wykonawcy dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy
3. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich, praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
4. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco** na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
- a. Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru umowy przez Zamawiającego oraz

- b. Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zmawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę oraz
 - c. Upływ okresu obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu pt. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Harmonogramu realizacji umowy;
 - c. Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy;
 - d. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
 - e. Liczby godzin poradnictwa
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 9500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 67 1020 5095 0000 5602 0192 1873 (konieczność zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym- Oferent powinien wliczyć czas zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego), tytułem „prowadzenie poradnictwa zawodowego ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/RPO/8.2/ADDS” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Wadium zostanie zwrócone wszystkim Wykonawcom w terminie do dnia związania z ofertą. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki do zapytania ofertowego NR 1/RPO/8.2/ADDS :

- **Wzór oferty - Spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1**
- **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2**
- **Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3**
- **Wykaz doświadczenia Wykonawcy z zakresu poradnictwa na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Załącznik nr 4**
- **Wzór umowy – Załącznik nr 5**

Załącznik nr 1

DANE OFERENTA

Nazwa Wykonawcy – (Imię i Nazwisko)

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon - fax e-mail

OFERTA

świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące zamówienia na **świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu** w ramach realizacji projektu pt. "Aktywizacja Drogą do sukcesu", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto i netto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny zegarowej dla jednej osoby wynosi:

Lp.	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena netto za 1 godzinę	Podatek VAT (w przypadku osób objętych obowiązkiem VAT)	Cena brutto za 1 godzinę
1.	świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego dla 135 uczestników projektu			
	<i>Słownie:</i>			

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu **NR 1/RPO/8.2/ADDS**

b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów, kart doradczych, koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na spotkania i podtrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami projektu, którzy zostaną objęci wsparciem).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego:

- ☐ 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- ☐ 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- ☐ 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- ☐ 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- ☐ 3 dni i poniżej w tygodniu od 8.00 do 20.00
- ☐ w ramach niniejszego zapytania gwarantuję miesięczną dyspozycyjność w wymiarze(wskazać liczbę godzin)

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH
MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodny z obowiązującymi przepisami
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym **NR 1/RPO/8.2/ADDS** z dnia 29.06.2016 r.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy z zakresu
poradnictwa na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

L.p.	Termin realizacji od mm/rok do mm/rok	Grupa docelowa	Liczba godzin doradztwa	Odbiorca (Zamawiający na rzecz którego realizowano doradztwo zawodowe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu r. w Wałbrzychu

pomiędzy:

Fundacją „Razem” z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000213039, NIP 8862772667, reprezentowaną przez: Sebastiana Boreckiego, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkałą/zamieszkałymNIP:, PESEL, dowód osobisty nr

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

lub

.....(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą w

Adres siedziby:.....

reprezentowaną przez(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: „Aktywizacja Drogą do sukcesu”, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.2 Włączenie społeczne.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie indywidualnego poradnictwa zawodowego w tym Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie indywidualnego planu działania oraz prowadzenie poradnictwa zawodowego w oparciu o metodę balansowania kompetencji dla 135 uczestników projektu pt. "Aktywizacja Drogą do sukcesu" w ramach 3 edycji:

- I edycja VII.2016-I.2017
 - Identyfikacja potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania – łącznie 405 godzin (3 spotkania x 3h x 45os.)
 - Poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji łącznie 675 godzin (5 spotkań x 3h x 45 os.)
- II edycja II.2017-VIII.2017,
 - Identyfikacja potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania – łącznie 405 godzin (3 spotkania x 3h x 45os.)
 - Poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji łącznie 675 godzin (5 spotkań x 3h x 45 os.)
- III edycja X.2017-VII.2018
 - Identyfikacja potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania – łącznie 405 godzin (3 spotkania x 3h x 45os.)
 - Poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji łącznie 675 godzin (5 spotkań x 3h x 45 os.)

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego łącznie do 3240 godzin. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
5. Indywidualne konsultacje będą realizowane na terenie powiatu brzeskiego w pomieszczeniu wskazanym przez Zleceniodawcę. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia są po stronie Zleceniobiorcy.

§ 3.

1. Zakres poradnictwa zawodowego świadczonego przez Zleceniobiorcę:

Identyfikacja potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania w tym:

- indywidualne poradnictwo zawodowe dla 135 uczestników projektu – (ok. 9 godzin/osobę)
- przeprowadzenie indywidualnej analizy każdego uczestnika (zidentyfikowanie indywidualnych barier i predyspozycji uczestników do udziału w projekcie)
- diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy
- przeprowadzenie testu WKP każdemu uczestnikowi wraz z analizą (zapewnienie testów oraz programu do obliczania wyników przez Zleceniobiorcę)
- wykorzystanie podczas procesu doradczego wypracowanej aplikacji pod nazwą „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line” -WOPZ (zapewnienie testów oraz programu do obliczania wyników przez Zleceniobiorcę)
- opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu działania oraz ścieżki reintegracji zawodowej prowadzącej do podjęcia zatrudnienia

Poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji w tym:

- indywidualne poradnictwo zawodowe w oparciu o metodę balansowania kompetencji oraz w oparciu o przygotowany indywidualny planu działania oraz ścieżki reintegracji zawodowej dla 135 uczestników projektu – ok. 15 godzin/osobę)
- analiza obszarów: umiejętności społecznych oraz umiejętności zawodowych
- indywidualne wsparcie dostosowane do potrzeb uczestników w tym uczestników niepełnosprawnych
- opracowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, listy motywacyjne)
- rejestracja na portalach pracy (min. 5 rejestracji + wydruk)
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej wraz z potwierdzeniem przebytych rozmów u pracodawców (min. 5 rozmów)
- omówienie przepisów prawa pracy
- przedstawienie ofert zatrudnienia
- wspieranie uczestnika na każdym etapie realizacji zaplanowanych form wsparcia
- wsparcie uczestnika w rozwoju, tak aby mógł rozwinąć konkretne umiejętności, zarówno zawodowe jak i społeczne i w efekcie wykorzystać je na rynku pracy
- towarzyszenie uczestnikom w realizacji działań rozwoju zawodowego i osobistego w tym realizacja IPD każdego uczestnika
- dokonania indywidualnego bilansu kompetencji i umiejętności zawodowych i społecznych każdemu

uczestnikowi projektu

- prowadzenie poradnictwa zawodowego w oparciu o metodę balansowania kompetencji (narzędzie rozwoju kariery)- opartą o rozszerzoną diagnozę klienta prowadzoną celem przeglądu i dokonanie analizy kompetencji potencjalnego pracownika oraz wsparcie go w rozwoju, tak aby mógł rozwinać konkretne umiejętności, zarówno zawodowe jak i społeczne, i w efekcie wykorzystać je na rynku pracy

§ 4.

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia poradnictwa zawodowego w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę (na terenie powiatu brzeskiego) lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę
- zabezpieczenia i zapewnienia osiągnięcia wskaźników w projekcie tj.
 - o Liczba osób, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie min. 36 os. w tym 20 kobiet
 - o Liczba osób, które osiągnęły postęp w procesie aktywizacji społeczno- zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie – 76 os. w tym 42 kobiety
 - o Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej – 26% (min. 36 os. w tym 20 kobiet)
 - o Wskaźnik efektywności społeczno – zatrudnieniowej – 56% (min. 76os. w 42 kobiety)
 - o Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących po opuszczeniu programu – 91 os. w tym 51 kobiet
 - o Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie ogółem zgodnie z zaplanowaną ścieżką min. 122 os. w tym 68 kobiet
- każdorazowo dostarczenie do Biura Projektu, w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia przez każdego Uczestnika Projektu (do 90 dni po zakończanym udziale uczestnika w projekcie w przypadku efektywności zatrudnieniowej) dokumentów poświadczających podjęcie zatrudnienia przez min. 36 Uczestników (dokumentem poświadczającym podjęcie zatrudnienia jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem w nim informacji: imię i nazwisko zatrudnionego, adres zamieszkania zatrudnionego, rodzaj zatrudnienia- umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wysokość wynagrodzenia, czas zatrudnienia, lub kserokopia umowy o pracę - poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia- poświadczona za zgodność z oryginałem lub kserokopia umowy cywilnoprawnej - poświadczająca rodzaj i czas zatrudnienia, a także wysokość wynagrodzenia- poświadczona za zgodność z oryginałem) - okres, wymiar czasu pracy, wynagrodzenie zgodne z załącznikiem 2 do SZOOP Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań RPO WO 2014-2020
- osiągnięcie wskaźników zgodnie z załącznikiem 2 do SZOOP Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań RPO WO 2014-2020
- opracowania, przygotowania oraz prowadzenia kart konsultacji
- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia poradnictwa zawodowego (w tym m.in. kart konsultacji, IPD, bilansów, kwestionariuszy, kart czasu pracy)

- przeprowadzenia oraz analizy testów w tym testów WKP oraz przeprowadzenie testów Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line –WOPZ
- opracowania indywidualnego planu działania oraz indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego (wzór musi zostać dostarczony w terminie 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych konsultacji i musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę)
- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zleceniodawcy
- prorowadzenie osobiście poradnictwa zawodowego zgodnie z harmonogram zaakceptowanym przez Zleceniodawcę z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet)
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania, lub posiada innego rodzaju zaległości.
- stałego kontaktu ze Zleceniodawcą (na czas trwania zlecenia),
- informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi
- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze 3240 godzin w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego uczestnika (ok. 135 godzin/miesiąc)
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. W/w Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem indywidualnych konsultacji, w tym: informowaniu uczestników o terminach konsultacji, rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia), oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy
- prorowadzenie poradnictwa zawodowego zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- pozyskiwania informacji o wolnych miejscach pracy, ofert pracy, ofert staży od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy/na staż, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy/stażu
- udzielanie uczestnikom projektu informacji o wolnych miejscach pracy/stażu i możliwościach jej podjęcia, a także o możliwościach jej poszukiwania
- upowszechnianie ofert pracy/stażu wśród uczestników projektu
- zapoznanie uczestników z warunkami na stanowisku odbywania stażu
- dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy/stażu zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego, na podstawie przeprowadzonej każdorazowo analizy celowości i możliwości zatrudnienia danego kandydata na określone miejsce pracy
- inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami/stażodawcami

- wsparcie uczestników projektu w negocjowaniu z podmiotami zatrudniającymi, warunków pracy, pomoc w zakresie przepisów, regulacji
- informowanie osób pozostających bez zatrudnienia o przysługujących im prawach i obowiązkach
- wyposażenia uczestników projektu w umiejętność poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy
- dostarczenia uczestnikowi projektu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami, kwalifikacjami oraz uwzględniających szczególną sytuację uczestnika projektu (np. dla kobiet, oferty pracy z możliwością elastycznego trybu pracy dla matek, dla osób niepełnosprawnych poszukiwanie ofert pracy w miejscach z udogodnieniami dla konkretnego rodzaju niepełnosprawności), w celu znalezienie w krótkim czasie zatrudnienia
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę
- monitorowania aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy
- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego świadczonego przez Zleceniodawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości
- doradca zawodowy będzie zobowiązany do informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5.

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego .
2. Koordynacji współpracy z innymi podmiotami realizującymi Projekt.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie wyłącznie osobiście, z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od kandydatów do udziału w Projekcie, w okresie: od dnia r. do dnia **31.07.2018** r.
2. Konsultacje realizowane będą w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia. W tym celu Zleceniobiorca ma obowiązek skontaktowania się z wskazanymi uczestnikami projektu i umówienia z nimi spotkań. Listę umówionych spotkań z uczestnikami przekaże Zleceniodawcy w formie e-mail.
4. Przewidywana łączna liczba 3240 godzin poradnictwa zawodowego, jaką doradca zawodowy winien zrealizować w ramach realizacji zlecenia dla 1 uczestnika to 24 godziny w tym z zakresu:

- a. Identyfikacji potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnego planu działania – 9 godzin/os. (3spotkania x 3h)
- b. Poradnictwa zawodowego w oparciu o metodę balansowania kompetencji łącznie – 15 godzin/osobę (5 spotkań x 3h)
- c. Średnia liczba godzin świadczenia poradnictwa w każdym miesiącu wynosi ok. 135 godzin

Jednakże ilość godzin przypadających na jednego uczestnika uzależniona będzie od indywidualnego zapotrzebowania każdego uczestnika projektu i może ulec zmianie. Dodatkowo Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia liczby godzin z uwagi na ostateczną liczbę uczestników projektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniobiorcy.
2. Opracowane dokumenty Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy. Tylko ostatecznie zaakceptowane dokumenty przez Zleceniodawcę mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę.
3. Każde spotkanie doradcy zawodowego z uczestnikiem musi zostać potwierdzone podpisem uczestnika projektu poświadczającego uczestnictwo w spotkaniu i akceptującego otrzymane wsparcie (oddzielny dokument - karta konsultacji z uczestnikiem).
4. Wszystkie dokumenty sporządzane przez doradcę zawodowego powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytocznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”
5. Zleceniobiorca przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorca nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 8.

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał.nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena jednostkową za godzinę zegarową brutto (za usługę podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - a. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić)
 - b. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,
 - c. koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na spotkania i podtrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
 - d. koszty wydruku materiałów, kart doradczych itp.
 - e. koszt testów i programów do obliczania wyników
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.

4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), wypełnionych kart spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami projektu (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia zaakceptowany przez koordynatora projektu

5. Usługa poradnictwa zawodowego będzie obliczone według wzoru: kwota brutto za godzinę pracy doradcy zawodowego zawarta w ofercie X ilość zrealizowanych godzin w danym miesiącu = łączny koszt wynagrodzenia.

6. Doradca zawodowy w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazany Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci karty w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem.

7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 60 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (kart spotkań doradcy zawodowego z uczestnikiem, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty)

a. Zleceniodawca zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać opóźnieniom.

b. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony **karę umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.

7. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną**:

a. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;

b. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

- c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - d. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników;
 - e. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;
 - f. Przewidujące karę umowną w wysokości 20 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Wykonawcę
 - g. Przewidujące karę umowną w wysokości 2000,00 zł w opóźnieniu przedłożenia harmonogramu (harmonogram musi zostać przedłożony w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego)
 - h. Przewidujące karę umowną w wysokości 15 000,00 zł za zrealizowanie mniej niż 70% deklarowanego miesięcznego zaangażowania czasowego w realizację zamówienia z winy Wykonawcy dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę usługi świadczenia poradnictwa zawodowego powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniobiorcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej.

§ 10.

1. Zleceniodawca informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Zleceniobiorca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz Zleceniodawcy weksla in blanco** na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Zleceniobiorcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zleceniodawca będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Zleceniobiorcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a. Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru umowy przez Zamawiającego oraz
 - b. Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją umowy przez Zleceniobiorcę oraz
 - c. Upływ okresu obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu pt. „Aktywizacja Drogą do sukcesu” przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu

§ 11.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§12.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:

- a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Ostatecznej liczby Uczestników projektu w ramach umowy;
 - c. Ilość godzin do zrealizowania; liczba godzin może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie
2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe nr NR 1/RPO/8.2/ADDS

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA